

 	SOLICITUD DE PRESUPUESTO	CD-02	
Rosario, 24 de agosto de 2026 Expediente: EE-2026-00021324-APPSF-OD Ref: <u>Compra Directa N°36/2026</u> Adquisición de equipamiento audiovisual destinado al sector de eventos múltiples "La huella" en el Aeropuerto Internacional Rosario Rubro: AUDIO Y MUSICA Subrubro: EQUIPO DE AUDIO Y SONIDO Sres.: Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud./s a los fines de solicitarles cotización para los siguientes ítems:			
Compra de bienes			
Renglón	Cantidad	Detalle	Especificación
I	2	Caja Audio Autoamplificado – 12 pulgada	
II	2	Trípode para Caja Audio – 12 Pulgadas	
III	1	Consola 6 Entradas – Bluetooth	
IV	1	MICROFONO Inalámbrico Doble de Mano – True Diversity – Multifrecuencia – Auto Scan	
V	2	Juego de Cables Cannon Cannon 3 o 6 Mts	
VI	2	Juego de Cables Plug Cannon 10 Mts	
VII	1	Pantalla TV 55" QLED	
VIII	1	Soporte Trípode para TV 55	
OBSERVACIONES: - Las cotizaciones deben estar hechas siguiendo el orden numérico y correlativo de los elementos solicitados. - Los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos. - En caso de Servicios especificar plazo de contratación. - En caso de Bienes indicar garantía del producto y características del servicio de post venta. - Detallar plazo de entrega. - Validez de la Oferta: 30 días. - El lugar de entrega será: Aeropuerto Internacional Rosario. - El presupuesto deberá incluir el flete. - Los proveedores que facturen importes mayores a \$1.170.000.- (pesos un millón ciento setenta mil) deberán tener vigente la Constancia de Cumplimiento Fiscal de API (CEFI) - Constancia de inscripción en Arca, constancia Ingresos Brutos. - Plazo de pago: Cantidad: TREINTA (30) Unidad de tiempo: DÍAS			

- El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva de los artículos licitados.
- **Presupuesto Oficial: \$3.193.864.- (pesos argentinos tres millones ciento noventa y tres mil ochocientos sesenta y cuatro)**
- Recepción de las cotizaciones únicamente vía correo electrónico a compras@airosario.com.ar hasta las 11hs de la fecha límite publicada.
- Si esta administración recibe 3 presupuestos continuara con la compra. Caso contrario, la compra quedara pendiente hasta el tercer día hábil posterior a la fecha de solicitud de presupuesto.

.....
Firma y sello
Servicio Administrativo - Financiero
(Dirección General de Administración)