

 	SOLICITUD DE PRESUPUESTO	CD-02	
Rosario, 06 de julio de 2026			
Expediente: EE-2026-00016404-APPSF-OD Ref: Compra de mangas de viento RMW1000 y balizas de baja intensidad para señalización de obstáculos. Rubro: Equipos y elementos de seguridad y protección Subrubro: Equipos y elementos de señalización Sres.: Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud./s a los fines de solicitarles cotización para los siguientes ítems:			
Compra de bienes			
Renglón	Cantidad	Detalle	Especificación
I	6	REPUESTOS DE TELA PARA MANGA	-MV-1000 -HOMOLOGADA ANAC -DIAMETRO BOCA MAYOR: 100CM -LONGITUD: 450CM -COLOR DE TELA: NARANJA
II	18	BALIZA DE OBSTACULO OL810 SIMPLE, 220V	-BALIZA DE BAJA INTENSIDAD, SIN DESTELLO, PARA SEÑALIZACION DE OBSTACULO COLOR ROJO. -HOMOLOGADA ANAC. -CUPULA DE VIDRIO
III			
OBSERVACIONES: ▪ Las cotizaciones deben estar hechas siguiendo el orden numérico y correlativo de los elementos solicitados. ▪ Los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos. ▪ En caso de Servicios especificar plazo de contratación. ▪ En caso de Bienes indicar garantía del producto y características del servicio de post venta. ▪ Detallar plazo de entrega. ▪ Validez de la Oferta: 30 días. ▪ El lugar de entrega será: Aeropuerto Internacional Rosario. ▪ El presupuesto deberá incluir el flete. ▪ Los proveedores que facturen importes mayores a \$1.170.000.- (pesos un millón ciento setenta mil) deberán tener vigente la Constancia de Cumplimiento Fiscal de API (CEFI) ▪ Constancia de inscripción en Arca, constancia Ingresos Brutos. ▪ Plazo de pago: Cantidad: TREINTA (30) Unidad de tiempo: DÍAS ▪ El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva de los artículos licitados. ▪ Presupuesto Oficial: \$4.100.000.- pesos cuatro millones cien mil) ▪ Recepción de las cotizaciones únicamente vía correo electrónico a compras@airosario.com.ar hasta las 11hs de la fecha límite publicada. ▪ Si esta administración recibe 3 presupuestos continuara con la compra. Caso contrario, la compra quedara pendiente hasta el tercer día hábil posterior a la fecha de solicitud de presupuesto.			
..... Firma y sello Servicio Administrativo - Financiero (Dirección General de Administración)			