

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

CD-02

Rosario, 9 de febrero de 2026

Expediente: **EE-2026-00000394-APPSF-OD**

Ref: **Compra Directa N°005/2026: “Adquisición de insumos para mantenimiento y reparaciones de aires acondicionados del Aeropuerto Internacional Rosario”**

Sres.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud./s a los fines desolicitarles cotización para los siguientes ítems:

Compra de bienes

Renglón	Cantidad	Detalle	Especificación
I	2	ROLLO X 15MTS DE CAÑO DE 1/4	
II	1	ROLLO X 15MTS DE CAÑO DE 1/2	
III	1	ROLLO X 15MTS DE CAÑO DE 3/8	
IV	15	CINTA SIN PEGAMENTO	
V	3	CINTAS CON ADHESIVO	
VI	15	VARILLAS DE PLATA	
VII	1	GARRAFA DE 11.3Kg R410	
VIII	1	GARRAFA DE 13.6Kg R22	
IX	20	CAPACITORES DE 30MF	
X	15	CAPACITORES DE 10MF	
XI	1	GARRAFA MAP PARA SOLDAR	
XII	10	FUNDA PARA CAÑO DE 5/8	

OBSERVACIONES:

- Las cotizaciones deben estar hechas siguiendo el orden numérico y correlativo de los elementos solicitados.
- Los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos.
- En caso de Servicios especificar plazo de contratación.
- En caso de Bienes indicar garantía del producto y características del servicio de post venta.
- Detallar plazo de entrega.
- Validez de la Oferta: 30 días.
- El lugar de entrega será: Aeropuerto Internacional Rosario.
- El presupuesto deberá incluir el flete.
- El Adjudicatario debe encontrarse inscripto en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Fe.
- Los proveedores que facturen importes mayores a \$900.000.- (pesos novecientos mil) deberán tener vigente la Constancia de Cumplimiento Fiscal de API (CEFI)
- Plazo de pago: Cantidad: TREINTA (30) Unidad de tiempo: DÍAS
- El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva de los artículos licitados.
- Presupuesto Oficial: **\$2.092.300,00.-** (pesos dos millones noventa y dos mil trescientos).
- Recepción de las cotizaciones únicamente vía correo electrónico a compras@airosario.com.ar hasta las 11hs de la fecha límite publicada.

- Si esta administración recibe 3 presupuestos continuara con la compra. Caso contrario, la compra quedara pendiente hasta el tercer día hábil posterior a la fecha de solicitud de presupuesto.

.....
Firma y sello
Servicio Administrativo - Financiero
(Dirección General de Administración)



Provincia de Santa Fe - Poder Ejecutivo

Número:

SANTA FE

Referencia:

El documento fue importado por el sistema de Timbó.

