

	SOLICITUD DE PRESUPUESTO	CD-02
Rosario, 03 de noviembre de 2025		
Expediente: EE-2025-00000935-APPSF-OD		
Ref: <u>Compra Directa N°90/2025</u>: Solicitud de reparación balanza N°4 de check-in del Aeropuerto Inter nacional Rosario		
Sres.: Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud./s a los fines desolicitarles cotización para los siguientes ítems:		
Compra de bienes		
Renglón	Cantidad	Detalle
I	1	Reparación y calibración de balanza N°4 de check-in.
		Especificación
		Falla: no transmite pesaje.
		Se debe desarmar la plataforma,
		controlar todos los componentes (celdas de carga, placa ecualizadora, indicador electrónico) y reemplazar el/los
		necesarios en caso de que lo amerite.
		Armado, configuración y calibración con
		peso patrón certificado, puesta en
		marcha y colocación de oblea de
		calibración y entrega de informe del
		trabajo realizado.
OBSERVACIONES: - Las cotizaciones deben estar hechas siguiendo el orden numérico y correlativo de los elementos solicitados. - Los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos. - En caso de Servicios especificar plazo de contratación. - En caso de Bienes indicar garantía del producto y características del servicio de post venta. - Detallar plazo de entrega. - Validez de la Oferta: 30 días. - El lugar de entrega será: Aeropuerto Internacional Rosario. - El presupuesto deberá incluir el flete. - El Adjudicatario debe encontrarse inscripto en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Fe. - Los proveedores que facturen importes mayores a \$900.000.- (pesos novecientos mil) deberán tener vigente la Constancia de Cumplimiento Fiscal de API (CEFI) - Plazo de pago: Cantidad: TREINTA (30) Unidad de tiempo: DÍAS - El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva de los artículos licitados. <u>Presupuesto Oficial: \$3.000.000.-</u> (pesos tres millones). - Recepción de las cotizaciones únicamente vía correo electrónico a compras@airosario.com.ar hasta las 11hs de la fecha límite publicada. - Si esta administración recibe 3 presupuestos continuara con la compra. Caso contrario, la compra quedara pendiente hasta el tercer día hábil posterior a la fecha de solicitud de presupuesto.		
..... Firma y sello Servicio Administrativo - Financiero (Dirección General de Administración)		



Gobierno de la Provincia de Santa Fe

Número:

SANTA FE

Referencia:

El documento fue importado por el sistema de Timbó.

