

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Uniformes Formales para Personal Administrativo Aeropuerto Internacional Rosario “Islas Malvinas”

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente pliego tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas y condiciones de contratación para la provisión de uniformes formales destinados al personal del Aeropuerto Internacional Rosario “Islas Malvinas”, perteneciente a las áreas de:

1. Coord. Comunicac. Estratégica y RR. Inst. y Empresariales.
2. D.G.A
3. D.G.A - Cobro de Tasas
4. D.G.A - Div. Compras
5. D.G.A - Dto. Contable
6. D.G.A - Dto. Financiero
7. D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
8. D.G.A - Dto. Presupuesto
9. D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
10. D.G.S - Atención al Usuario - (TM)
11. D.G.S - Atención al Usuario - (TT)
12. D.G.S - Atención al Usuario - (TN)
13. D.G.S - Atención al Usuario - (TF)
14. DIR. - Área Comercialización
15. DIR. - Dto. Digitalización
16. DIR. Área Legal
17. Directorio - Secretaría Privada

2. CANTIDADES ESTIMADAS

Se adjunta como **Anexo I** el Listado de Personal para referencia de cantidades.

A continuación, se detalla la estimación de prendas requeridas según el total de personal masculino y femenino.

Los oferentes **deberán cotizar por unidad de cada prenda**, considerando esta distribución estimativa. Las cantidades definitivas se ajustarán luego de la toma de medidas presenciales. Asimismo, se requiere la provisión de un **stock adicional**.

Detalle Cantidades/Personal:

Tipo de Personal	Prenda	Cantidad por Persona	Total Estimado
Masculino (16)	a) Camisa	2	32
	b) Pantalón negro	3	48
	c) Chomba gris	3	48
	d) Sweater/Cárdigan (M)	1	16
	e) Cinturón	1	16

Tipo de Personal	Prenda	Cantidad por Persona	Total Estimado
Femenino (65)	a) Camisa	2	34
	b) Pantalón o c) Falda negra	3	195*
	d) Remera Gris	3	195
	e) Sweater/Cárdigan (F)	1	65
	f) Cinturón	1	65

*** Nota:** La combinación entre pantalón o falda será definida por cada agente al momento de la toma de medidas, pudiendo ser 3 pantalones, 3 faldas, o una combinación de ambas. Se debe considerar el total de 195 prendas entre ambos ítems.

2.1 STOCK ADICIONAL

Además de las cantidades detalladas anteriormente, el proveedor deberá incluir en la oferta la provisión un stock de curva de talles de: Chomba gris (M); Remera gris (F); Sweater/Cárdigan (M); Sweater/Cárdigan (F); Pantalón (M); Pantalón (F) con el fin de contar con stock disponible para futuras reposiciones o nuevas incorporaciones de personal.

Se entiende por “curva de talles” un conjunto que abarque todos los talles estándar disponibles de cada prenda (por ejemplo, XS a XXL), en cantidades proporcionales y representativas que luego serán a definir. Este stock adicional será entregado junto con el resto del pedido y deberá cumplir con las mismas especificaciones técnicas, bordado y presentación indicadas en el presente pliego.

Detalle del Stock Adicional:

Prenda	Tipo de Talle	Talles Incluidos	Total	Observaciones
Chomba gris (M)	Parte superior	XS, S, M, L, XL, XXL	20	Masculino
Remera gris (F)	Parte superior	XS, S, M, L, XL, XXL	20	Femenino
Sweater/Cárdigan (M)	Parte superior	XS, S, M, L, XL, XXL	10	Masculino
Sweater/Cárdigan (F)	Parte superior	XS, S, M, L, XL, XXL	10	Femenino
Pantalón negro (M)	Parte inferior	34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50	10	Masculino
Pantalón negro (F)	Parte inferior	34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50	10	Femenino

3. ESPECIFICACIONES DE LAS PRENDAS

3.1 Prendas Masculinas

a) Camisa de Hombre Manga Larga Formal

Modelo: Clásico, corte recto

Descripción técnica:

Camisa blanca de manga larga para hombre, con diseño clásico y corte recto.
Confeccionada en tela popelina de alta calidad, resistente a arrugas y fácil de planchar.
Para uso como uniforme. Con bordado del logo AIR.

Características:

- **Corte:** Clásico, recto
- **Color:** Blanco
- **Cuello:** Tradicional
- **Mangas:** Largas con puño abotonado
- **Tela:** Popelina algodón. No translúcida. Fácil cuidado y planchado
- **Botones:** Plásticos, color blanco, línea discreta.
- **Estilo:** Formal clásica

b) Pantalón

Modelo: Skinny (no ajustado)

Descripción técnica:

Pantalón de vestir de corte moderno tipo **skinny** con ajuste entallado, pero no ceñido.
Diseño pensado para uso en oficina o entorno formal, con una silueta estilizada que reduce el volumen sin comprometer la comodidad.

- **Corte:** ligeramente estrecho en muslos y piernas
- **Color:** Negro
- **Cintura:** Fija con pretina y opción de cinturón
- **Cierre:** Frontal con cremallera y botón
- **Pierna:** recta, sin amplitud excesiva
- **Tiro:** medio
- **Diseño:** sin pinzas para una apariencia más limpia y actual
- **Tela:** Sarga S100 con spandex.
- **Tallas disponibles:** (Completar según el sistema de tallas)

Observación: Este modelo no es ancho ni holgado; ofrece una apariencia más moderna que el corte clásico, sin llegar a ser ajustado tipo slim fit.

c) **Chomba de Manga Corta con Logo Bordado****Modelo:** Remera tipo polo**Descripción técnica:**

Remera de corte holgado con **cuello tipo chomba** y **puños a tono**, confeccionada en tejido piqué mezcla de algodón y poliéster. El diseño incluye **bordado del logo AIR** en el frente.

Características:

- **Corte:** Holgado
- **Color:** Gris
- **Manga:** Corta
- **Cuello:** Tipo chomba (con tapeta y botones)
- **Puños:** Tejidos a tono
- **Color:** Gris
- **Logo:** Bordado "AIR"
- **Terminaciones:** Costuras reforzadas y dobladillo recto
- **Tratamiento de tela:** Prelavado para mayor suavidad y reducción de encogimiento
- **Composición del tejido:** 70% Algodón piqué. 30% Poliéster
- **Tallas disponibles:** (Según el sistema de tallas)

d) **Sweater/Cardigan con Escote en "V" con Logo Bordado****Modelo:** Cárdigan o sweater de punto**Descripción técnica:**

Cárdigan de punto con **escote en "V"** y cierre frontal con **botones o sweater cerrado**. Posee **puños y cintura con elástico tejido** para mejor ajuste y confort. Incluye el **bordado del logo "AIR"**. Diseñado para brindar abrigo liviano y una apariencia formal.

Características:

- **Corte:** Clásico, semi-entallado
- **Color:** Negro
- **Cuello:** Escote en "V"
- **Cierre:** Frontal con botones **o sweater cerrado**.
- **Puños y cintura:** Elásticos tejidos a tono
- **Color:** Negro
- **Logo:** Bordado blanco "AIR" en el frente
- **Terminaciones:** Costuras reforzadas, acabado limpio

- **Composición del tejido:** 50% Acrílico. 50% Algodón
- **Talles:** (Según el sistema de tallas)

Observaciones:

Prenda versátil y funcional. El diseño sobrio permite combinarlo fácilmente con camisas, remeras tipo polo o blusas. Presentar ambas alternativas de cárdigan o sweater para elección.

e) Cinturón de Vestir Clásico para Hombre

Modelo: Clásico, formal.

Descripción técnica:

Cinturón elegante para hombre, confeccionado en cuero, ideal para ocasiones formales o uso diario. Con hebilla tipo chapón metálica que aporta un acabado sofisticado.

Características técnicas:

- **Material principal:** Cuero genuino (100%)
- **Color:** Negro.
- **Hebilla** Tipo: Chapón. Acabado: Pulido / Satinado / Níquel (según modelo)
- **Ancho del cinturón:** 3 – 3.5 cm (ajustable según modelo)
- **Largo disponible:** Tallas desde 85 cm hasta 120 cm (según stock)
- **Tipo de cierre:** Hebilla con pasador clásico
- **Estilo:** Clásico / Formal

3.2 Prendas Femeninas**a) Camisa de Mujer Manga Larga Formal**

Modelo: Clásica semi entallada.

Descripción técnica:

Camisa blanca para mujer de manga larga, diseñada con corte semi entallado sin comprometer la comodidad. Confeccionada en tela popelina blanca de alta calidad, resistente al uso frecuente. Para entornos laborales formales o como prenda de uniforme institucional. Con bordado del logo AIR.

Características:

- **Corte:** Entallado, con pinzas de ajuste
- **Color:** Blanco
- **Cuello:** Clásico
- **Mangas:** Largas con puño abotonado
- **Tela:** Popelina algodón. Blanca.
- **Espalda:** Con pinzas para ajuste anatómico

- **Estilo:** Formal / Corporativo

b) **Pantalón de Mujer Tiro Alto Corte Moderno**

Modelo: Skinny (no ajustado)

Tipo de prenda: Pantalón de vestir

Descripción técnica:

Pantalón de mujer de **tiro alto** con corte moderno tipo skinny, diseñado para ofrecer un ajuste entallado sin ser completamente ceñido. Para uso profesional o corporativo, este modelo combina elegancia y confort.

Características:

- **Corte:** Skinny moderno (no ajustado)
- **Color:** Negro
- **Tiro:** Alto
- **Pierna:** Ligeramente entallada, recta hacia el tobillo
- **Ajuste:** Anatómico
- **Cintura:** Fija con pretina y opción de cinturón
- **Cierre:** Frontal con cremallera y botón
- **Estilo:** Sin pinzas, línea limpia y contemporánea
- **Tela:** Sarga S100 con spandex.
- **Bolsillos:** Laterales funcionales, traseros tipo ojal (decorativos o funcionales)

c) **Falda Tipo Tubo Tiro Alto**

Modelo: Falda de vestir formal

Descripción técnica:

Falda de vestir tipo tubo con **tiro alto**, confeccionada en **tela S100 con spandex**, que brinda estructura y elasticidad para mayor comodidad. Para uso profesional o corporativo, este modelo combina elegancia y confort.

Características técnicas:

- **Corte:** Tipo tubo, entallado
- **Color:** Negro
- **Tiro:** Alto
- **Largo:** Hasta la rodilla (aproximadamente, según talla)
- **Cintura:** Ancha de 5 cm con pasa cintos
- **Bolsillos:** 2 verticales delanteros con bolsillos internos de 25 cm
- **Ruedo:** Simple
- **Cierre:** Posterior, con **cremallera oculta** y gancho metálico

- **Avíos incluidos:** Cierre (trasero) Gancho (ajuste en pretina)
- **Tela y composición:** Sarga S100 con spandex
- **Tallas disponibles:** (según tabla de talles)

Observaciones: Prenda formal de silueta limpia y estructura firme. Apta para ambientes laborales que requieren presentación cuidada sin comprometer libertad de movimiento.

d) **Remera de Mujer Manga Corta Formal**

Modelo: Clásico semi entallado

Tipo de prenda: Remera formal femenina

Descripción técnica:

Remera de mujer de manga corta, confeccionada en tela viscosa lisa de alta calidad. Diseño clásico y formal, con escote en V media, ideal para ambientes corporativos. Ofrece un ajuste semi entallado que favorece la silueta sin marcar demasiado. Con bordado del logo **AIR**.

Características:

- **Corte:** Clásico, semi entallado
- **Color:** Gris
- **Escote:** En V medio (no escotado)
- **Mangas:** Cortas, con caída holgada
- **Tela:** Viscosa lisa de peso medio
 - No translúcida
 - No se arrugue con el lavado
 - Suave al tacto y con buena caída
- **Estilo:** Formal / Corporativo
- **Espalda:** Lisa, sin cortes adicionales
- **Terminaciones:** Doblado simple en mangas y cintura

Observaciones: Ideal para uniformes corporativos, presentaciones laborales una prenda sobria, cómoda y de buena presentación.

e) **Sweater/Cardigan con Escote en “V” con Logo Bordado femenino**

Modelo: Cárdigan o sweater

Descripción técnica:

Cárdigan de punto con **escote en “V”** y cierre frontal con **botones o sweater cerrado**. Posee **puños y cintura con elástico tejido** para mejor ajuste y confort. Incluye el **bordado del logo “AIR”**. Diseñado para brindar abrigo liviano y una apariencia formal.

Características:

- **Corte:** Clásico, semi-entallado
- **Cuello:** Escote en “V”
- **Cierre:** Frontal con botones **o sweater cerrado.**
- **Puños y cintura:** Elásticos tejidos a tono
- **Color:** Negro
- **Logo:** Bordado blanco “AIR” en el frente
- **Terminaciones:** Costuras reforzadas, acabado limpio
- **Composición del tejido:** 50% Acrílico. 50% Algodón
- **Talles:** (Según el sistema de tallas)

Observaciones:

Prenda versátil y funcional. El diseño sobrio para combinarlo fácilmente con camisas, remeras o camisas. Presentar ambas alternativas de cárdigan o sweater para elección.

f) Cinturón de Vestir Clásico para Mujer

Modelo: Clásico, formal.

Descripción técnica:

Cinturón elegante y versátil para mujer, elaborado en cuero legítimo. Su diseño clásico con hebilla tipo chapón metálica lo convierte en el complemento ideal para atuendos formales, casuales o de oficina.

Características técnicas:

- **Material principal:** Cuero genuino (100%)
- **Color:** Negro.
- **Hebilla** Tipo: Chapón. Acabado: Pulido / Satinado / Níquel (según modelo)
- **Ancho del cinturón:** 3 – 3.5 cm (ajustable según modelo)
- **Largo disponible:** Tallas desde 85 cm hasta 120 cm (según stock)
- **Tipo de cierre:** Hebilla con pasador clásico
- **Estilo:** Clásico / Formal

4. LOGO INSTITUCIONAL

Todas las prendas indicadas deben incluir **bordado del logotipo del Aeropuerto Internacional Rosario “Islas Malvinas”**, ubicado en la parte superior izquierda del frente de la prenda.

- a) En las prendas gris: Bordado negro.
- b) En las prendas color negro: Bordado blanco.



Ilustración: Referencia

5. COLORES

- a) Camisas: Blancas.
- b) Remeras y Chombas: Gris.
- c) Pantalón masculino, pantalón femenino, falda, cárdigan masculino, cárdigan femenino y cinturón: negro

6. TELAS

- a) Se permite la propuesta de otras telas o composiciones similares, siempre y cuando sean debidamente especificadas en la oferta técnica.
- b) La decisión final sobre la aceptación de variantes quedará a criterio del Aeropuerto Internacional Rosario.

7. TOMA DE MEDIDAS

7.1. Plazo

El proveedor adjudicado deberá realizar la **toma de medidas del personal dentro de un plazo de diez (10) días hábiles** contados a partir de la notificación de adjudicación.

7.2. Responsabilidad del proveedor

El adjudicatario deberá enviar personal capacitado para realizar la toma de medidas en las instalaciones del aeropuerto. Este personal deberá estar identificado y contar con los medios necesarios para registrar correctamente las medidas.

7.3. Registro

Se deberá confeccionar un **registro completo de talles por persona**, firmado y validado por cada personal, y posteriormente el Departamento de Recursos Humanos.

7.4. Coordinación

La Dirección General de Administración y el Departamento de Recursos Humanos coordinará los días y horarios de medición con el fin de evitar interferencias en la operatividad del aeropuerto. Se coordinará: espacio, horarios y fechas para que la toma de medidas se realice en el Aeropuerto Internacional Rosario. Días y horarios que abarquen los turnos semanales: mañana – tarde – noche y un día de fin de semana para el turno: Feriante.

8. PRESENTACION DE MUESTRAS

Al momento de la presentación de la oferta deberá entregar una **muestra física de cada prenda** ofertada, con características idénticas a las indicadas. Las muestras serán utilizadas como referencia **real** de calidad, diseño y terminaciones de los ítems **que luego serán entregados**. Las mismas no serán contemplada como parte parcial de la entrega. Tales prendas de muestras se devolverán luego de publicada la adjudicación.

9. CONDICIONES DE ENTREGA

- a) **Lugar:** Aeropuerto Internacional Rosario “Islas Malvinas”
- b) **Plazo máximo de entrega:** Hasta 50 días hábiles a partir de la validación del listado de talles.
- c) **Forma:** Uniformes entregados completos, por prenda y persona, etiquetados por área, nombre y apellido.
- d) **Embalaje:** Individual, con etiqueta indicando prenda, talla, nombre y apellido.

10. GARANTÍA

El proveedor deberá garantizar los productos contra cualquier defecto de fabricación, confección o bordado por un período mínimo de **seis (6) meses** a partir de la fecha de entrega.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas
- b) Calidad de las muestras presentadas
- c) Precio unitario por prenda
- d) Plazo propuesto para la entrega
- e) Experiencia del proveedor en provisión de uniformes institucionales

12. OBSERVACIONES FINALES

- a) No se aceptarán prendas con fallas de confección, diferencias de color o materiales distintos a los aprobados (muestras presentadas).
- b) En caso de error en la entrega de talles, el proveedor deberá reemplazar las prendas sin costo adicional.
- c) Toda modificación o propuesta alternativa deberá ser **expresada claramente** en la oferta, quedando a criterio del Aeropuerto su aceptación.

*Organismo: Aeropuerto Internacional de Rosario
Dirección: Av. Jorge Newbery s/n - Rosario
Consultas en relación a esta gestión: Dto RRHH y Sueldos
Teléfono: (0341) 4513220 INT. 1114
Sitio Web: www.aeropuertorosario.com*

ANEXO I

LISTADO PERSONAL FEMENINO UNIFORME ADMINISTRATIVO		
	Nombre y Apellido	Dependencia - Área o Dto.
1	Ahumada, Rocio Soledad	D.G.A
2	Alcalá Claudia Alejandra	D.G.S - Atención al Usuario - TM
3	Alvarez, Daniela Gisela	D.G.S - Atención al Usuario - TT
4	Antonelli Antonela Noeli	D.G.S - Atención al Usuario - TF
5	Artino Zappulla, Carolina	D.G.S - Atención al Usuario - TN
6	Baccaro, Victoria	D.G.S - Atención al Usuario - TT
7	Baiochi, Antonela	D.G.A - Dto. Contable
8	Beltrame, Lucia Candela	D.G.S - Atención al Usuario - TF
9	Benassi, Celeste	D.G.S - Atención al Usuario - TN
10	Bosco, Judith Fabiana	DIR. - Dto. Digitalización
11	Campiotti Carolina Deolinda	D.G.S - Atención al Usuario - TF
12	Cañete, Flavia Soledad	D.G.S - Atención al Usuario - TN
13	Cellini Veronica Analía	D.G.S - Atención al Usuario - TN
14	Cichero, Angeles Daiana	D.G.S - Atención al Usuario - TM
15	Cicolini, Gabriela Alejandra	D.G.A - Dto. Financiero
16	Cometti, Luciana Andrea	DIR. Área Legal
17	Corti, Corina Cecilia	Directorio - Secretaría Privada
18	Cuffia, Melisa Gabriela	D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
19	Da Rós Albano, Ana	Coord. Comunicac. Estratégica y RR. Inst. y Empresariales
20	Dal Molin, Laura	D.G.A - Dto. Presupuesto
21	Damico, María Luz Estela	D.G.S - Atención al Usuario - TN
22	Darder Andrea Margarita	D.G.S - Atención al Usuario - TM
23	Dimonti, Priscila	Directorio - Secretaría Privada
24	Fabbro, Lorena Gisela	D.G.A
25	Fariña, Carolina Inés	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
26	Fernández María Soledad (TASAS)	D.G.A - Cobro de Tasas
27	Fernandez, Maria Soledad (RRHH)	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
28	Franceschina, Julieta Ines	D.G.A - Div. Compras
29	Gabenara Boero, Cecilia	Coord. Comunicac. Estratégica y RR. Inst. y Empresariales
30	Godoy, Evelyn Ma. Daniela	D.G.S - Atención al Usuario - TN
31	Gonzalez, María Eugenia	D.G.A - Cobro de Tasas
32	Grosso Ayelen Carla	D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
33	Guitian, Caren Beatriz	D.G.S - Atención al Usuario - TT
34	Leone, Romina Soledad	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
35	Litmanovich, Ana Laura	D.G.A - Cobro de Tasas
36	Lorenzo, Natalia Paola	D.G.A - Dto. Financiero
37	Lucero, Ana Belen	D.G.A - Dto. Financiero
38	Luna, Mariela Jorgelina	D.G.S - Atención al Usuario - TT
39	Magnaterra, Melina Elena	D.G.A - Div. Compras
40	Marchica, Claudia Maria Concepción	DIR. Área Legal
41	Martos, Maria Rocio	D.G.A - Dto. Presupuesto
42	Mazzini, Victoria	D.G.S - Atención al Usuario - TM

43	Monsalvo, Camila	D.G.S - Atención al Usuario - TF
44	Oviedo, Estefania Soledad	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
45	Pellegrino, Julieta	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
46	Picasso, Virginia	D.G.S - Atención al Usuario - TF
47	Pieroni, Cecilia Elina	DIR. - Área Comercialización
48	Quispe Segovia, Rocio Guadalupe	Coord. Comunicac. Estratégica y RR. Inst. y Empresariales
49	Raggio, Oriana	D.G.S - Atención al Usuario - TN
50	Rajchel, Carla Andrea	D.G.A - Dto. Presupuesto
51	Rajchel, María Alejandra	DIR. - Dto. Digitalización
52	Ramos, Tamara Soledad	D.G.S - Atención al Usuario - TN
53	Regules, Gisela	D.G.S - Atención al Usuario - TN
54	Romano, Celina Nora	D.G.A - Cobro de Tasas
55	Romero, Jimena	D.G.S - Atención al Usuario - TT
56	Rozas, Micaela	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
57	Ruiz, Fernanda Lorena	D.G.A - Cobro de Tasas
58	Scaglia Marisa Romina	D.G.A - Dto. Financiero
59	Schlumpf Jesica Alejandra	D.G.A - Dto. Contable
60	Sosa, María Alejandra	D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
61	Torres Rosenbaum, Alfonsina	D.G.S - Atención al Usuario - TN
62	Valdivieso, Natalia	D.G.A - Cobro de Tasas
63	Vettorello, Luciana	D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
64	Villan Re, Victoria	DIR. - Área Comercialización
65	Zavatti, Candela Sofia	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos

LISTADO PERSONAL MASCULINO UNIFORME ADMINISTRATIVO		
	Nombre y Apellido	Dependencia - Área o Dto.
1	Baldi, Gabriel Martín	D.G.S - Atención al Usuario - TM
2	Bambini, Roberto Raúl	D.G.S
3	Bosco, Sebastián Norberto	D.G.A
4	Cabrera, Gustavo Andrés	D.G.S - Atención al Usuario - TN
5	Colliard, Esteban Carlos	D.G.S - Atención al Usuario - TN
6	De Moya, Pedro	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos
7	Ghione Martin Miguel	DIR. Área Legal
8	Herrero, Claudio Luis	Directorio
9	Kurhy, Víctor Hugo	D.G.S
10	Lovisi, Alberto	D.G.A - Cobro de Tasas
11	Martin, Nicolas Javier	D.G.A - Dto. Mesa de Entrada y Despacho
12	Pavicic, Ivo	D.G.S - Atención al Usuario - TN
13	Petruzzi, Vicente	D.G.S - Atención al Usuario - TN
14	Romano, Lisandro	D.G.A - Cobro de Tasas
15	Taccetta, Mario Felipe	D.G.S - Atención al Usuario - TM
16	Toledo Mendez José Alejandro	D.G.A - Dto. RRHH y Sueldos