

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

CD-02

Rosario, 10 de junio de 2025

Expediente: EE-2025-00000073-APPSF-OD

Ref: Adquisición e instalación de paño de vidrio de seguridad en escalera Hall Central del AIR.

Sres.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud./s a los fines de solicitarles cotización para los siguientes ítems:

Compra de servicios

Renglón	Cantidad	Detalle	Especificación
I	1	Adquisición y colocación de vidrio de seguridad en escalera del hall central del AIR.	Vidrio laminado 4+4 incoloro con perfil U en todo su perímetro.
II			
III			

OBSERVACIONES:

- Las cotizaciones deben estar hechas siguiendo el orden numérico y correlativo de los elementos solicitados.
- Los precios cotizados deberán incluir I.V.A. y estar expresados en Pesos.
- En caso de Servicios especificar plazo de contratación.
- En caso de Bienes indicar garantía del producto y características del servicio de post venta.
- Detallar plazo de entrega.
- Validez de la Oferta: 30 días.
- El lugar de entrega será: Aeropuerto Internacional Rosario.
- El presupuesto deberá incluir el flete.
- El Adjudicatario debe encontrarse inscripto en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Fe.
- Los proveedores que facturen importes mayores a \$900.000.- (pesos novecientos mil) deberán tener vigente la Constancia de Complimiento Fiscal de API (CEFI)
- Plazo de pago: Cantidad: TREINTA (30) Unidad de tiempo: DÍAS
- El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva de los artículos licitados.
- Recepción de las cotizaciones en forma física en la Mesa de Entradas del Aeropuerto Internacional Rosario de 8hrs. a 13 hrs, o vía correo electrónico a compras@airosario.com.ar
- Si esta administración recibe 3 presupuestos continuara con la compra. Caso contrario, la compra quedara pendiente hasta el tercer día hábil posterior a la fecha de solicitud de presupuesto.
- Presupuesto Oficial: \$1.800.000.- (Pesos un millón ochocientos mil)
- Plazo Límite de recepción de ofertas: miércoles, 23 de junio de 2025, a las 11 horas.

Atentamente.

.....
Firma y sello
Servicio Administrativo - Financiero
(Dirección General de Administración)

