

Rosario, 10 de enero de 2024.

Directora General de Administración a/c

C.P.N. Lorena Fabbro

S _____ D

Ref.: Contratación control documentos legítimos.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de solicitarle tenga a bien iniciar el proceso administrativo que estime corresponda, con el objeto de contratar el servicio de control legítimo de documentos.

En tal sentido acompaño a la presente pliego técnico así como también formulario de solicitud de contratación con referencia del precio (suministrado por personal del área de compras del AIR) y sugerencia del período a contratar.

Sin otro particular aprovecho para saludarla muy atentamente.