PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**CONCURSO PRIVADO Nro. 1/2019:
“CONTRATACION DE UN PROGRAMA CAPACITACION DE FORMACION Y
CAPACITACION – MANDOS MEDIOS”**

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

- **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Concurso Privado
- **PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 1.156.000.-
- **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 12 (doce) meses

JUNIO DE 2019

1.- **OBJETO:**

Capacitación en formación de gestión eficiente de equipos mediante la realización de actividades destinadas a la sensibilización de roles, el diagnóstico de fortalezas y oportunidades de mejora de cada líder, el desarrollo de competencias y la definición de un plan de acción tendiente a la mejora continua del clima laboral.

Las capacitaciones serán destinadas a los mandos medios del personal que presta servicios en el Aeropuerto Internacional de Rosario en el marco de un plan de acciones que priorizan la profesionalización de los trabajadores.

Las capacitaciones se realizarán en un lugar provisto por el aeropuerto, on-line o en instalaciones del AIR, de acuerdo a los requerimientos establecidos en el presente pliego.

El detalle de los contenidos mínimos y obligatorios que deberá contener el plan de profesionalización destinado a los mandos medios, es el siguiente:

RENGLON 1 – Formación de Mandos Medios: Equipo Coordinación

Renglón	Ítem	Curso	Horas (*)	Cotización
1	FORMACION DE MANDOS MEDIOS – EQUIPO: COORDINACIÓN			
	Universo de personas a capacitar: 20			
	1	Fortalezas y debilidades individuales.	16	
	2	Construcción de equipo de trabajo.	8	
	3	Comunicación efectiva y feedback constructivo.	8	
	4	Inteligencia emocional.	8	
	5	Trabajo en equipo.	8	
	6	Gestión del cambio.	8	
	7	Negociación y resolución de conflictos.	8	
	8	Metodologías ágiles.	16	
	9	Planificación de acciones de mejora y seguimiento.	16	

Formación de Líderes: Jefes de áreas

Renglón	Ítem	Curso	Horas (*)	Cotización
1	FORMACIÓN DE LÍDERES - JEFES DE ÁREAS			
	Universo de personas a capacitar: 20			
	10	Comunicación efectiva y feedback constructivo.	8	
	11	Trabajo en equipo.	8	
	12	Reuniones efectivas.	8	
	13	Negociación y resolución de conflictos.	8	
	14	Planificación de acciones de mejora y seguimiento.	8	
		TOTAL RENGLON 1	136	

TOTAL DE HORAS DE CAPACITACIÓN	136
TOTAL DE PERSONAS A CAPACITAR	40

(*) Cantidad de horas mínimas para el dictado de cada curso.

2.- JURISDICCION:

Jurisdicción Licitante: **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ROSARIO “ISLAS MALVINAS”**

Calle: **AV. JORGE NEWEBY N°: S/N** Localidad: **ROSARIO**. Correo electrónico oficial: **.gov.ar**

3.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Procedimiento de selección: **CONCURSO PRIVADO N°:** Año: **2019**

Etapas: **UNICA** Alcance: **NACIONAL** Modalidad: **SIN MODALIDAD**

Se elegirá al oferente que reúna la mayor capacidad técnica y mejor propuesta.

4.- COMUNICACIONES:

Fecha límite de consultas: **CINCO (5) DÍAS ANTES A LA FECHA DE APERTURA, A LOS SIGUIENTES TELÉFONOS 4512997 (INT. 1176) DE LUNES A VIERNES DE 8 A 12 HS. Y/O POR CORREO ELECTRÓNICO mmontero@airosairo.com.ar, María Jesús Montero – Coordinadora Capital Humano.**

Para realizar consultas al pliego el interesado deberá comunicar al organismo

licitante el domicilio y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas las comunicaciones referentes al llamado.

5.- PRESENTACION Y APERTURA DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán ser presentadas en un todo de acuerdo a los puntos 4.1 y 4.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en ORIGINAL, en el lugar, hasta la fecha y hora de la apertura de las ofertas.

Cantidad de copias: **UNA (1) COPIA SIMPLE**

Fecha apertura de las ofertas: Día: Mes: **06** Año: **2019** Hora: **11**

Lugar de apertura de las ofertas: Dependencia: **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ROSARIO** Calle: **AV. JORGE NEBERY N°: s/n** Localidad: **ROSARIO.**

6.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

El plazo de mantenimiento de oferta será de **TREINTA (30)** días corridos contado a partir del día siguiente a la fecha de apertura de ofertas.

Prórroga del mantenimiento de oferta: Cantidad de períodos: **DOS (2)** Plazo: **TREINTA (30)** Unidad de tiempo: **DÍAS**

7.- COTIZACION:

Se deberá cotizar en un todo de acuerdo al punto 4.4 inciso b) y 4.6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Forma de cotización: **TOTAL POR RENGLON**

Tipo de cotización: **PRECIO FINAL POR TODO CONCEPTO**

Unidad de medida de cotización: **MENSUAL**

Moneda de cotización: **PESOS ARGENTINOS (\$)**

Oferta alternativa (de corresponder): **NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS EN UN TODO DE ACUERDO AL PUNTO 4.10 DEL PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.**

8.- VALOR DEL PLIEGO

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrá adquirirse de manera presencial en la "Oficina de Cobro de Tasas" del Ente, de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 7 a 19 horas. El precio del mismo es de pesos

cuatro cientos sesenta y dos con 40/100 (\$ 462,40.-), pudiendo ser adquirido mediante depósito o transferencia bancaria a favor del Aeropuerto, previa comunicación con el Departamento Contable para que informe al oferente el número de cuenta de titularidad del Aeropuerto, (0341) 4516300 Interno 1169.

Cualquiera fuera el medio de pago del pliego, (presencial o mediante banco) es obligación del oferente la presentación del recibo o comprobante de la compra del mismo, ya que si el mismo no fuera adquirido de manera presencial deberá comunicarse con el Departamento de Cobro de tasas, (0341) 4516300 Interno 1105, para la emisión del comprobante respectivo (previo depósito de su valor).

9.- CONTENIDO Y DOCUMENTACION DE LA OFERTA:

Los documentos que deben incluirse en el sobre presentación son los detallados a continuación:

1) Identificación del Oferente: Nombre o razón social, domicilio, teléfono y correo electrónico. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL: el oferente debe constituir un domicilio especial en la ciudad de Rosario, pudiendo ser coincidente con su domicilio real o principal de sus actividades

2) Reposición del sellado de ley de la oferta (Tasa Retributiva de Servicios): Conforme a lo establecido en el Código Fiscal No 3456 - Título Tercero: Impuestos de Sellos. (Código de operación de nomenclador: 91288 –correspondiente a Licitaciones privadas-).

El mismo se efectúa a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar bajo el título API, opción Impresión de Boletas, opción Liquidación Tasa Retributiva de Servicios, (trámites online impuesto de sellos y tasa retributiva de servicios, cargando CUIT y -según corresponda- razón social o apellido y nombre) donde obtendrá el formulario para liquidar la Tasa Retributiva de Servicios, debiendo con dicho formulario realizar el pago en cualquiera de los siguientes puntos habilitados para el cobro: Nuevo Banco de Santa Fe S.A. o Santa Fe servicios.

3) Garantía de Mantenimiento de Oferta: por el equivalente al 1% del total de la oferta, en moneda nacional mediante las siguientes garantías previstas en el P.U.B.yC. Decreto N° 1104/16 “Reglamentación del Subsistema de Administración de Bienes y Servicios de la Ley N° 12510”, Art. 134, en efectivo mediante depósito en garantía en cta.cte. 002-6275/05 del Nuevo Banco de Santa Fe del Aeropuerto Internacional de

Rosario; mediante Transferencia bancaria (previamente deberá coordinar con Departamento Contable 0341-4516300 Int.1169); Seguro de Caución mediante Póliza de Seguros; No admitiéndose Pagaré, ni Oferta alternativa.

4) Admisibilidad de empresas oferentes:

a) Inexistencia de antecedentes de rescisión de contratos por culpa de la empresa, por el lapso de dos años anteriores a la fecha de publicación. Al tal fin el oferente acompañará declaración jurada de que no se encuentra comprendido en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.

b) Certificado negativo expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (RDAM) conforme lo establece la Ley provincial N° 11.945; el Decreto Reglamentario N° 1005/06 y la Disposición N° 001/06-DGRL, de la Jurisdicción que corresponda al oferente (en original o copia certificada por el Poder Judicial o Escribano Público), o “Personas Jurídicas”. Para el caso de “Personas Jurídicas”, deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria – U.T.”, de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.

c) Constancia de los tributos fiscales:

- AFIP – Constancia de Inscripción
- API- Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- API Formulario 1276 WEB- Declaración Jurada Alícuota para Agentes de Retención y/o Percepción. S/ RG. Nro. 0036/2017
- API- Constancia de Cumplimiento Fiscal.

La constatación del Aeropuerto, a partir de esta información fiscal, que el oferente ha incurrido en incumplimientos graves, será causal de rechazo de la oferta.

5) Antecedentes: De inscripción y antecedentes del oferente en la prestación de servicios similares.

6) Oferta Económica.

7) Circulares: Las aclaraciones y modificaciones de los documentos de la Licitación que la Repartición formulara, **si las hubiere**. Las mismas se publicarán también en los portales web del AIR.

8) Conformación de U.T.E.: Si se presentaran dos o más Empresas Asociadas transitoriamente para el Concurso, las mismas deberán exponer una declaración jurada emanadas de los órganos sociales, o de aquellos que puedan comprometer la

voluntad de cada una de las Empresas, manifestando que a todos los efectos del Concurso, cada Empresa es solidaria con la /s otra /s frente al comitente, por todas las responsabilidades que puedan surgir por el incumplimiento y sus consecuencias.

9) Declaración de renuncia al fuero federal y/o cualquier otro fuero de excepción y sometimiento a los Tribunales competentes de la ciudad de Rosario.

10) Propuesta Técnica.

11) Asimismo, es obligación del Oferente presentar la oferta en soporte electrónico.

La presentación de la oferta sin observaciones a este pliego, significará la aceptación de todas las condiciones. La oferta a presentar deberá considerar la totalidad de los impuestos vigentes y resultar libre de todo gasto para el A.I.R.

La administración licitante, se reserva el derecho de solicitar todas las aclaraciones que crea necesarias, si considera que la documentación presentada posee errores u omisiones.

12) Constancia de adquisición de pliego.

10.- OMISIONES INSUBSANABLES:

Será causa de rechazo de la Oferta sin que pueda suplirse con posterioridad al acto de apertura la omisión en el sobre de la presentación, de la documentación que impida la identificación del oferente, la falta de compra del pliego, la falta de garantía de mantenimiento de la oferta, ausencia de oferta económica en forma clara.

La omisión de lo solicitado en los restantes supuestos y cualquier otra documentación exigida podrá ser suplida luego de clausurado el acto dentro del término de dos días de notificado para la subsanación.

Transcurrido dicho plazo sin que haya sido subsanada la propuesta, la misma será rechazada.

No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma que no afecten la esencia de las mismas, ni impidan su comparación con las demás ofertas. La desestimación de las ofertas presentadas no da derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los oferentes.

11.- ANTECEDENTES DEL OFERENTE:

El postulante deberá acompañar toda la documentación necesaria que permita

evaluar sus antecedentes en el rubro (Capacitaciones – Formación de equipos – Desarrollo de personas) en organizaciones públicas o privadas con una planta y/o personal contratado mayor a las 100 personas, preferentemente del rubro servicios. Se valorará, además, antecedentes específicos en programas de desarrollo y formación de mandos medios y personal gerencial.

Deberá presentar 3 referencias comprobables de capacitaciones dictadas respaldadas con la copia correspondiente del contrato/convenio celebrado e informes que avalen la satisfacción de las personas involucradas en las capacitaciones.

Toda la información brindada deberá encontrarse debidamente acreditada, asistiendo a la Comisión de Pre Adjudicación el derecho de solicitar al Oferente y a terceros las aclaraciones, informaciones y constancias que entienda al respecto pertinentes.

La Comisión de Pre Adjudicación designada por el Directorio del AIR podrá, en su caso, solicitar documentación o la ampliación de algún aspecto de la oferta que requiera mayor desarrollo.

12.- OFERTA ECONÓMICA:

La cotización deberá consignar valores finales con todos los gastos incluidos que sean necesarios para que la organización del trabajo que se pretende contratar.

Por lo cual dentro del precio a ofertar deberán considerar: a) Costos en Seguros del personal interviniente. b) Material didáctico necesario para trabajar. En el caso de sugerir bibliografía correrá por cuenta del participante de los cursos. c) Los gastos en remuneraciones y/u honorarios de los formadores involucrados en el proceso. d) Todos los gastos que sean necesarios para ejecutar la capacitación, aunque no estén taxativamente mencionados en los literales de este artículo.

A los efectos de formular la oferta económica, se presenta la siguiente cotización como PRESUPUESTO OFICIAL. Todos y cada uno de estos ítems deberán ser cotizados como parte de la oferta económica. No se aceptarán aquellas propuestas que sean incompletas en este sentido:

1. Valor hora de capacitación en Formación de Mandos Medios y Gestión Eficiente de Equipos: \$8500
2. Cantidad de horas de formación (de acuerdo a detalle consignado en punto 1. Objeto de este documento): 136 horas
3. Presupuesto total: \$ 1.156.000,00.-

4. Cantidad de personas a capacitar: 40

13.- PROPUESTA TÉCNICA:

El oferente deberá presentar un detalle escrito que muestre con claridad los ejes temáticos que se abordarán, breve detalle de los contenidos específicos de cada tema, metodología a utilizar en los dictados, herramientas adicionales que se propongan, a qué público está destinado cada uno de ellos (coordinadores o jefes de áreas), formas de evaluación y cualquier otro comentario o detalle que se estime conveniente y/o necesario.

También se deberá presentar una planilla con la nómina del equipo docente, sus antecedentes técnicos y/o de formación y Currículum Vitae correspondientes.

Asimismo, se deberá presentar el cronograma con la respectiva carga horaria y periodicidad de los cursos a dictar.

Se podrán presentar actividades adicionales, lecturas y/o evaluaciones para realizar de forma individual o grupal en formatos digitales, virtuales o físicos y que configuren un valor agregado a la formación presencial de los mandos medios involucrados en el programa.

14.- METODOLOGIA Y CRITERIOS DE EVALUACION:

La evaluación estará a cargo de una Comisión Evaluadora que analizará la admisibilidad formal, técnica y económica de las ofertas, recomendando la adjudicación a las ofertas más convenientes, de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo N° 139 inciso i) punto 7 del Decreto N° 1104/16. Como resultado de la evaluación de las ofertas la Comisión Evaluadora podrá emitir el Informe de Preadjudicación, el cual constituye una recomendación de adjudicación y no es vinculante para la autoridad decisora.

Dichas propuestas serán evaluadas y puntuadas conforme los siguientes parámetros generales:

El rubro "Antecedentes" será generador de cuarenta (40) puntos. Su función es garantizar que el proponente tiene idoneidad y aptitud para la explotación que se le otorga.

Por el rubro "Oferta económica" se otorgará un máximo de veinte (20) puntos.

Por el rubro "Propuesta técnica" se asignará un máximo de cuarenta (40)

puntos.

Puntaje Máximo: 100 Puntos.

Ni la venta del Pliego, ni la recepción de Ofertas obligan al A.I.R a adjudicar. Asimismo, se podrá declarar fracasado el concurso por cualquier causa con anterioridad a la Adjudicación sin derecho a reclamo alguno por parte de los Oferentes.

15.- CONTRATACIÓN:

Lugar de prestación: Dependencia: **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ROSARIO** Calle: **AV. JORGE NEBERY N°: S/N** Localidad: **ROSARIO**

Plazo de contratación: Cantidad: **DOCE (12)** Unidad de tiempo: **MESES**

Todos los plazos serán contados a partir del inicio de la prestación del servicio.

16.- PRORROGA:

Sin prórroga.

17.- FACTURACION Y PAGO:

Forma de facturación y pago: **TOTAL POR RENGLON** Moneda de pago: **PESOS ARGENTINOS (\$)**

Datos de facturación: Jurisdicción: **AEROPUERTO INTERNACIONAL ROSAIRO** CUIT N° **30-67686382-2**

Lugar de presentación: Dependencia: **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ROSARIO** Calle: **AV. JORGE NEWBERY N°: S/N** Localidad: **ROSARIO.**

Plazo de pago: Cantidad: **TREINTA (30)** Unidad de tiempo: **DÍAS.**

El plazo de pago se contará a partir del día siguiente a la fecha de recepción definitiva, la cual será otorgada en el plazo previsto en el punto 7.10.1 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

18.- GARANTÍAS:

Las garantías deberán ajustarse a lo previsto en el punto 10, constituirse en alguna de las formas previstas en el punto 10.2, ambos del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en los porcentajes detallados a continuación:

Garantía de mantenimiento de la oferta: UNO POR CIENTO (1%) DEL MAYOR VALOR PROPUESTO.

Garantía de impugnación: TRES POR CIENTO (3%) SOBRE EL MONTO DE

LA OFERTA IMPUGNANTE

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: SIETE POR CIENTO (7%) DEL VALOR TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN

Para el caso de constituirse en los incisos a) y b) del punto 10.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Entidad Bancaria: **BANCO DE SANTA FE** Cuenta N°: **002-6275/05**

CBU: **3300002010020006275050** Dependencia: **AEROPUERTO INTERNACIONAL DE ROSAIRO** CUIT N°: **30-67686382-2**.

Las garantías de impugnación y fiel cumplimiento del contrato deberán ser presentadas ante la Jurisdicción Licitante.

Los escritos de impugnación o con observaciones que se presenten sin estar debidamente acompañados de la constancia de depósito mencionada, serán devueltos por la Mesa de Entradas del organismo licitante, sin más trámite al oferente impugnante.

19.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PLIEGO:

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente, conforme el art. 135° de la Ley N° 12.510.

Sin perjuicio de los antes mencionado, todo cuanto no esté previsto en el presente pliego será resuelto de acuerdo al punto 1.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Decreto N° 4174/15.

ANEXO UNICO

CONDICIONES DE LOS OFERENTES Y ESPECIFICIDADES DEL SERVICIO

I.- Podrán concurrir como oferentes en la presente licitación, las sociedades regularmente constituidas conforme la Ley General de Sociedades N° 19.550, modificatorias y concordantes, el Código Civil y Comercial las agrupaciones constituidas en virtud del ordenamiento normativo vigente y con capacidad de obligarse en relación al objeto previsto en esta Licitación.

No podrán presentarse a la Licitación, ya sea en forma individual o asociada, las personas humanas, ni las sociedades previstas en la Sección IV del Capítulo I de la Ley 19550.

Las sociedades que participen en el presente llamado podrán hacerlo individualmente, o como integrantes de un consorcio de cooperación o Unión Transitoria, todo de conformidad con las disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación y demás normas concordantes.

No podrá hacerse uso de más de una de las alternativas señaladas, ni podrá integrarse más de una Unión Transitoria o Consorcio de Cooperación. El incumplimiento de esta disposición, generará el rechazo automático de las propuestas presentadas bajo esa modalidad.

II.- El oferente seleccionado adoptará, una vez adjudicado el presente concurso, la denominación de Ente Capacitador (EC) y asumirá las siguientes responsabilidades:

1. Coordinar sus actividades con el Coordinador del área Capital Humano del AIR

2. Proponer el contenido programático de los cursos cuyas temáticas son requeridas en Anexo I.
3. Informar la distribución de la carga horaria del curso a dictar justificando el mismo por medio de la presentación de los contenidos del mismo explicitados en 2).
4. Contratar a los profesionales propuestos en la oferta.
5. Registrar los datos de los asistentes a cada uno de los cursos.
6. Generar todo el material didáctico requerido para la actividad capacitadora sin costo alguno para los participantes.
7. Postergación del proyecto: La postergación de una actividad podrá ocurrir cuando sea comunicada al coordinador de Capital Humano de AIR, con anticipación de dos días hábiles. Una nueva fecha será incluida en la agenda luego de una nueva coordinación.
8. Modificación: Cualquier inclusión o cambio en el programa deberá ser informado al coordinador de Capital Humano de AIR con una anticipación de 10 días hábiles y será sujeto a nueva reprogramación.
9. Cancelación de las actividades: En caso de cancelación de las fechas definidas e incluidas en la agenda para la realización de trabajos o reuniones, también deberá ser informado al coordinador de Capital Humano de AIR con 2 días hábiles de anticipación y el dictado quedará sujeto a nueva coordinación de actividades.
10. Confeccionar un informe final dirigido al Directorio de AIR respecto del efecto de las actividades académicas realizadas.
11. Las capacitaciones podrán ser realizadas de lunes a viernes entre las 8 y las 18hs.